

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ООО «БЕРЕГИНЯ»

О.П. Янкович

приказом от «20» ноября 2025 г. № 26



## ПОЛОЖЕНИЕ о видеонаблюдении в ООО «БЕРЕГИНЯ»

### I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о видеонаблюдении в ООО «БЕРЕГИНЯ» (далее – Положение) определяет порядок использования видеоаппаратуры и организации системы видеонаблюдения в ООО «БЕРЕГИНЯ».

Настоящее положение разработано в соответствии Федеральным законом РФ «О персональных данных» от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ, Постановлением Правительства РФ от 17 ноября 2007 г. № 781 "Об утверждении Положения о данных при их обработке в информационных системах персональных данных", ч. 13 ст. 30 Федерального закона от 30.12.2009 г. № 384 «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений», п. 16 Постановления Правительства РФ от 13 января 2017 г. № 8 "Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства здравоохранения Российской Федерации и объектов деятельности Министерства здравоохранения Российской Федерации, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)».

1.2. Система видеонаблюдения в помещениях и на территории ООО «БЕРЕГИНЯ» является открытой и не может быть направлена на сбор информации о конкретном человеке.

Система открытого видеонаблюдения в ООО «БЕРЕГИНЯ» (далее – Учреждение) является элементом общей системы защиты населения, направленной на обеспечение безопасной организации оказания медицинских услуг, поддержание дисциплины и порядка в организации, предупреждение возникновения чрезвычайных ситуаций и обеспечение сохранности имущества.

1.3. Настоящее Положение обязательно для работников, пациентов и (или) посетителей Учреждения. Настоящее Положение размещено на информационном стенде Учреждения, официальном сайте, и доступно для посетителей Учреждения.

1.4. ООО «БЕРЕГИНЯ» относится к местам свободного посещения. С целью противодействия терроризму и совершению противоправных действий, ООО «БЕРЕГИНЯ» обязано вести наблюдение за состоянием обстановки на всей территории, архивировать и хранить данные в течение 30 дней (постановление Правительства от 25.03.2015 г. № 272). Система видеонаблюдения в медицинской организации необходима для защиты посетителей и персонала от угроз терроризма и противоправных действий, несанкционированного вторжения (ч.13 ст. 30 Федерального закона от 30.12.2009 г. № 384 «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений»), а также контроля качества оказываемых в организации медицинских услуг.

### 2. Цель и задачи

2.1. Цель системы видеонаблюдения: создание условий для антитеррористической защищенности в организации, безопасности персонала и пациентов, сохранности имущества Учреждения.

2.2. Помещения Учреждения оборудованы видеокамерами с целью предупреждения возникновения и оперативной ликвидации чрезвычайных ситуаций. Видеоконтроль на территории организации осуществляется для:

- повышения эффективности обеспечения режима безопасности в организации;
- объективного документирования хода событий;
- выявления ситуаций, которые являются нетиповыми в зоне осуществления контроля;

- осуществления контроля в условиях, где другими средствами обеспечить его невозможно;

- в целях реализации дополнительных антикоррупционных мер;

- осуществление контроля качества оказываемых медицинских услуг. Лица, допущенные к просмотру материалов видеонаблюдения в режиме реального времени: главный врач, зам. главного врача, руководители структурных подразделений, юристконсульт, программист.

### **3. Порядок организации системы видеонаблюдения**

3.1. Решение об установке видеонаблюдения может быть принято руководителем организации при наличии финансирования.

3.2. Система видеонаблюдения в ООО «БЕРЕГИНЯ» является открытой и размещена снаружи и внутри зданий по адресу: Самарская обл., г. Сызрань, ул. Челюскинцев, д. 23.

3.3. Видеокамеры устанавливаются на объектах в следующих зонах:

- в коридорах: при входе в здание, перед кабинетами 2 и 3, на входе в перевязочную;

- в регистратуре.

3.4. Персонал и пациенты, которые потенциально могут попасть в зону видеокамер, информируются о наличии видеонаблюдения. Для оповещения могут быть использованы следующие формы:

- доведение информации персоналу на совещаниях (собраниях, занятиях) или через руководителей подразделений, отделов;

- размещение специальных объявлений или информационных знаков (табличек) перед входом на территорию (здание) или в помещениях, где ведется наблюдение.

- иные способы, позволяющие гражданину принять решение о том, готов ли он стать объектом видеонаблюдения.

### **4. Порядок введения видеоконтроля**

4.1. Видеоконтроль вводится настоящим Положением.

4.2. Об осуществлении видеоконтроля на рабочем месте сотрудник уведомляется путем ознакомления с настоящим Положением.

4.3. Посетители организации информируются о системе видеоконтроля путем размещения специальных информационных табличек.

### **5. Просмотр, хранение данных видеонаблюдения и передача данных третьим лицам**

5.1. Отображение процесса видеозаписи производится на мониторе, установленном на рабочем месте директора.

5.2. Система видеонаблюдения предполагает запись информации на жесткий диск видеорегистратора, которая не подлежит перезаписи и длительному хранению.

5.3. Доступ к просмотру записей видеонаблюдения, сохраняющимся установленный период на жестком диске видеорегистратора, производится с разрешения директора Учреждения.

5.4. Запись информации видеонаблюдения является конфиденциальной, не подлежит перезаписи с жесткого диска видеорегистратора, редактированию, передачи третьим лицам (исключительно, в случае совершения правонарушения перезапись и передача информации для расследования допускается только решением директора).

### **6. Порядок доступа к записям системы видеоконтроля, их хранения и уничтожения**

6.1. Запись камер видеонаблюдения подлежит хранению в течение срока, установленного в п.6.5. настоящего Положения.

6.2. Ответственным лицом за организацию хранения и уничтожения записей является программист.

6.3. Доступ к месту хранения записей имеет: директор, юристконсульт, программист.

6.4. Просмотр записанных изображений должен осуществляться в зоне ограниченного доступа.

6.5. Срок хранения видеозаписей составляет 30 дней (постановление Правительства от 25.03.2015г. № 272), после этого срока запись подлежит уничтожению. Если камеры видеонаблюдения зафиксировали конфликтную (нестандартную) ситуацию, то для таких

записей устанавливается специальный срок хранения по распоряжению руководителя или разъяснения ситуации. Если камеры зафиксировали конфликтную ситуацию между посетителем и сотрудником Учреждения, то такие записи подлежат хранению в течение срока исковой давности, т.е. в течение трех лет.

6.6. Передача записей камер видеонаблюдения третьей стороне допускается только в исключительных случаях (по запросу следственных и судебных органов, а также по запросу граждан, изображенных на видеозаписи). Вопрос о передаче записей решает руководитель организации.

6.7. Лицо, виновное в причинении вреда нарушением конфиденциальности записей камер, несет ответственность в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ.